

Інструкція з підписання договорів в інформаційній системі на базі SAP (далі - ІС)

Нові версії інструкції розмічатимуться на сторінці входу за посиланням <https://pmg.e-health.gov.ua/rfp>

Зміст

1. Авторизація в Інформаційній системі НСЗУ (на базі SAP).....	1
2. Блок Контракти клієнта. Статуси стану договору.	1
3. Центр обміну документами (модуль підписання договорів) (далі - ЦОД) ...	3
3.1. Вибір договору.	3
3.2. Вхід у Центр обміну документами.	4
3.3. Перегляд договору.	5
3.4. Підписання договору.	9

1. Авторизація в Інформаційній системі НСЗУ (на базі SAP).

Вхід за посиланням <https://pmg.e-health.gov.ua/rfp>.

Авторизація в системі описана в Інструкції зовнішнього користувача, за покликанням **Інструкції** на сторінці входу в ІС.

Дані входу до системи

єДРПОУ (РНОКПП)

Екстрена медична допомога ▼

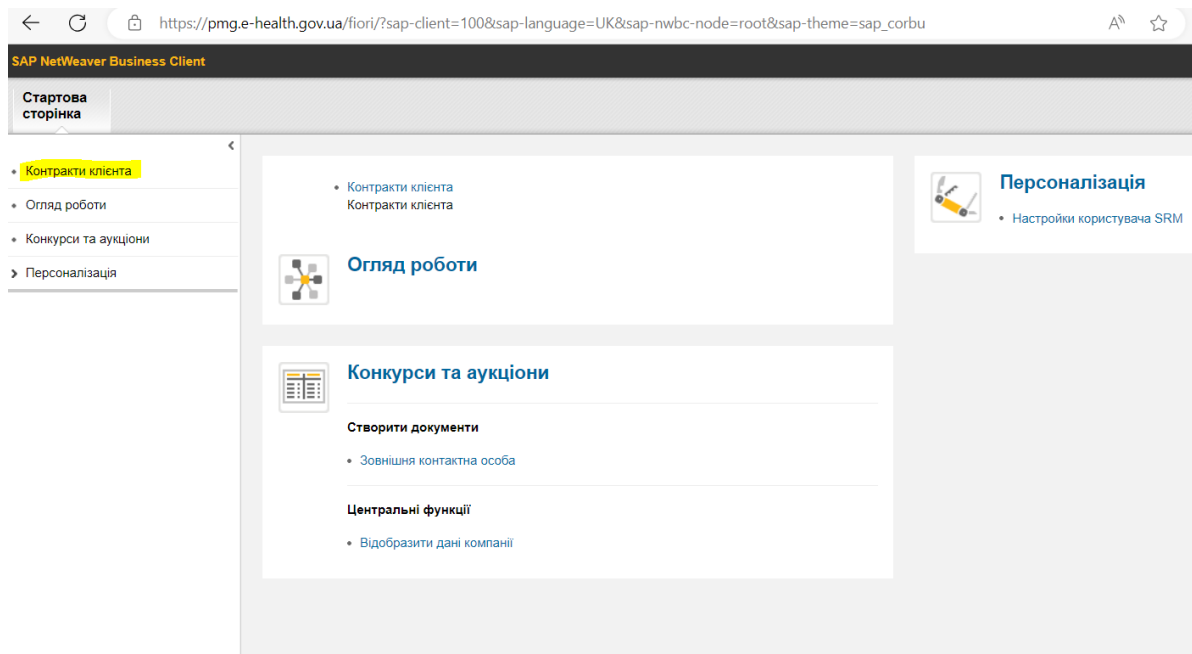
ВХІД ДО СИСТЕМИ

[Повідомлення в техпідтримку](#)

Інструкції

2. Блок Контракти клієнта. Статуси стану договору.

Розпочинаємо роботу з блоку Контракти клієнта, обираючи цей пункт меню.



Відкриється сторінка з переліком договорів.

Доброго ранку, Шановний Ігор Олександрович		
Ваша організація ЄДРПОУ організації Ви зайшли під роллю	КНП "Заклад охорони здоров'я" ЄДРПОУ 12345678 Первинна медична допомога	
Активні запити		
Без присвоєння категорії Контракти клієнта (92)		
Контракти клієнта		
Подання: * [Стандартне под... ▼] Документи Дос Версія для друку Експортувати		
Номер центрального контракту	Зовнішній номер договору	Статус
1100001277	0038-E125-E000	Очікування схвалення

Зверніть увагу на статуси договору:

- статус **Збережено**, означає, що договір на стадії формування;
- статус **Очікування схвалення**, означає що договір проходить схвалення з боку НСЗУ та після підпису буде направлено в Центр обміну документами. Якщо договір у такому статусі, то слід час від часу перевіряти папку **Версія для підписання** в Центрі обміну документами,
- статус **Розблокування відхилено**, означає, що договір знаходиться на проміжній стадії розгляду зі сторони НСЗУ,
- статус **Розблоковано**, означає, що договір підписаний НСЗУ і закладом охорони здоров'я. Статус змінюється протягом доби після підписання закладом охорони здоров'я.

Зверніть увагу! Якщо є необхідність відхилити договір, то потрібно подати **Повідомлення в техпідтримку**, чітко зазначивши причину відхилення.

Дані входу до системи

ЄДРПОУ (РНОКПП)

Екстрена медична допомога

ВХІД ДО СИСТЕМИ

Повідомлення в техпідтримку

Інструкції

3. Центр обміну документами (модуль підписання договорів) (далі - ЦОД)

3.1. Вибір договору.

Для того щоб зайти в Центр обміну документами, потрібно зайти в систему в блок **Контракти клієнта**, обрати потрібний договір та натиснути кнопку **Документи**:

Контракти клієнта

Доброго ранку, Шановний Ігор Олександрович

Ваша організація
ЄДРПОУ організації
Ви зайшли під роллю

Активні запити

Без присвоювання категорії **Контракти клієнта (92)**

Контракти клієнта

Подання: * [Стандартне под... | **Документи** | Дос | Версія для друку | Експортувати

Номер центрального контракту	Зовнішній номер договору
<input checked="" type="checkbox"/> 1100001277	0038-E125-E000

Щоб обрати потрібний договір, натисніть на квадрат перед Номером центрального контракту, рядок з договором підсвічуватиметься блакитним. Після натискання на кнопку **Документи** у цьому ж вікні відкриється ЦОД.

Подання: [Стандартне пода... | **Документи** | Дос | Версія для

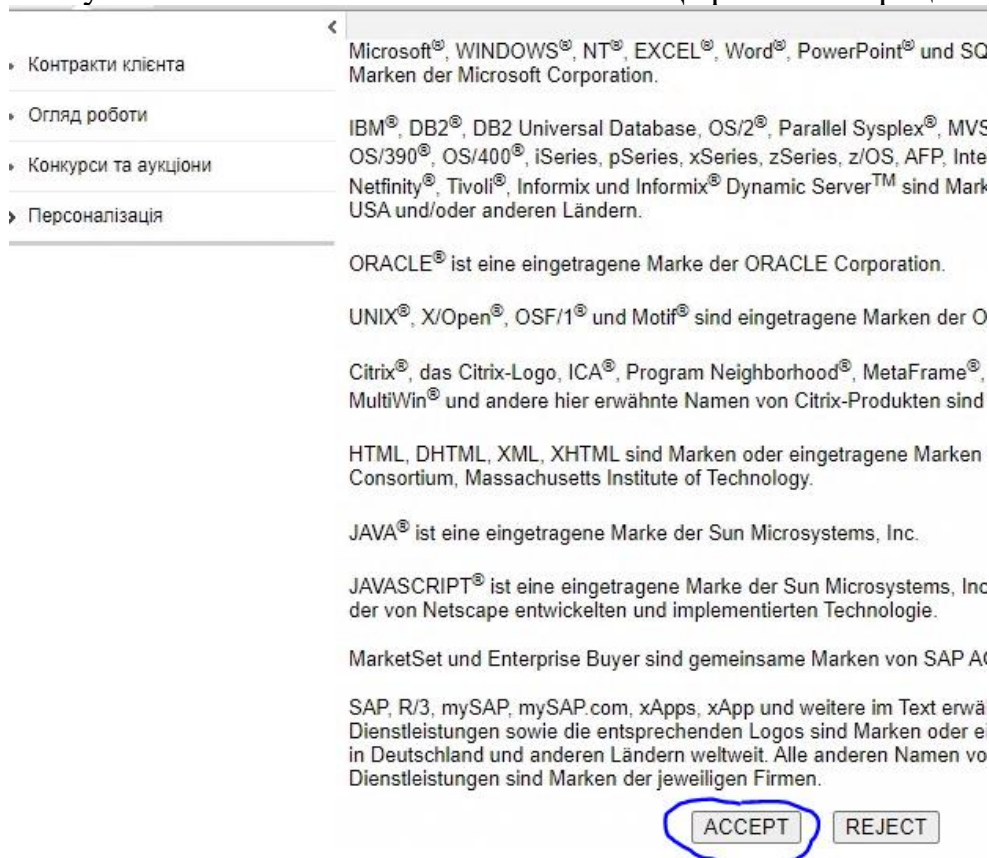
Номер центрального контракту	Перейти до папки документів
1300000748	0759-E122-P000
1300004982	3228-E223-P000

3.2. Вхід у Центр обміну документами.

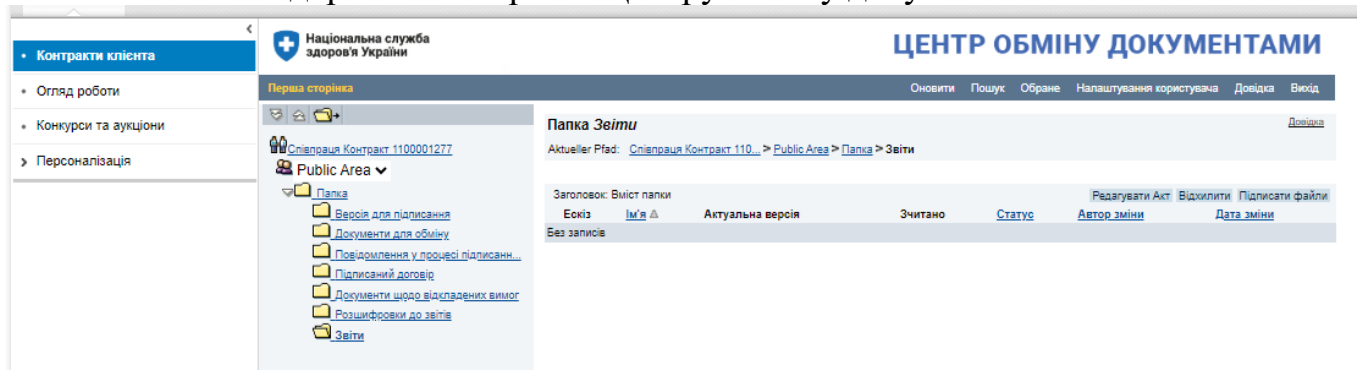
При першому вході у ЦОД система може запитатиме підтвердження.



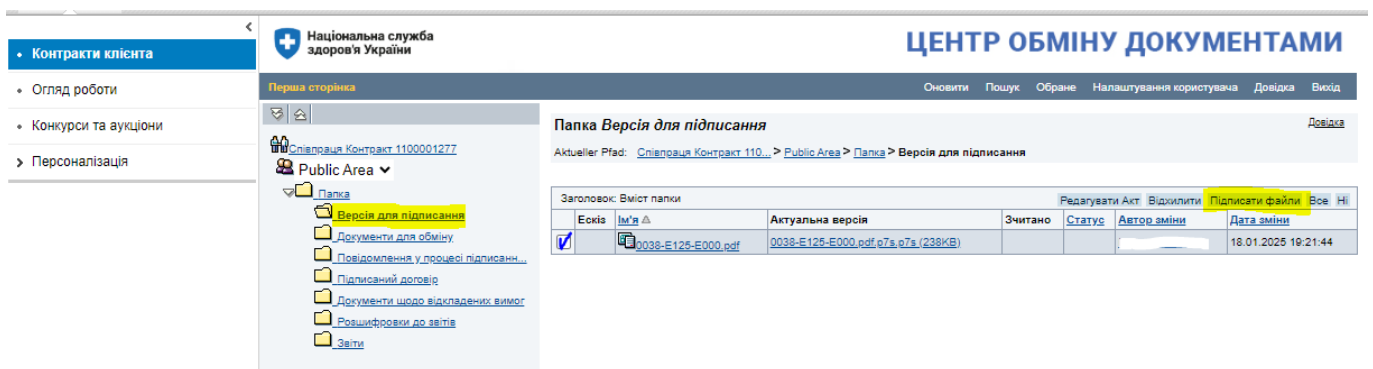
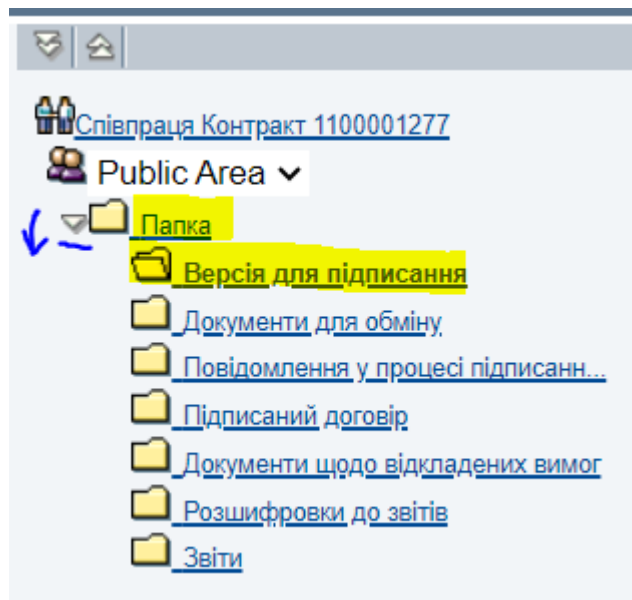
Прогорніть у самий низ та натисніть **АССЕРТ**. Це разова операція.



Після чого відкриється сторінка Центру обміну документами.



Розгорніть Папку та оберіть підпапку **Версія для підписання**.

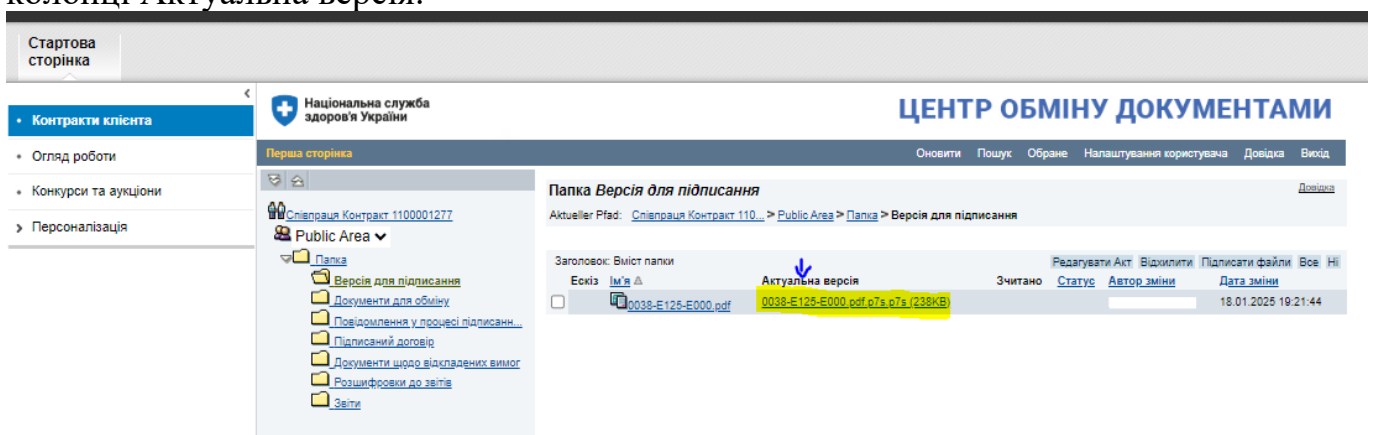


Наступним кроком рекомендуємо переглянути договір.

3.3. Перегляд договору.


Оскільки договір вже підписаний зі сторони НСЗУ, то у цьому пункті описано алгоритм зняття підпису для перегляду договору.

Щоб попередньо переглянути договір, потрібно натиснути на назву договору у колонці Актуальна версія.

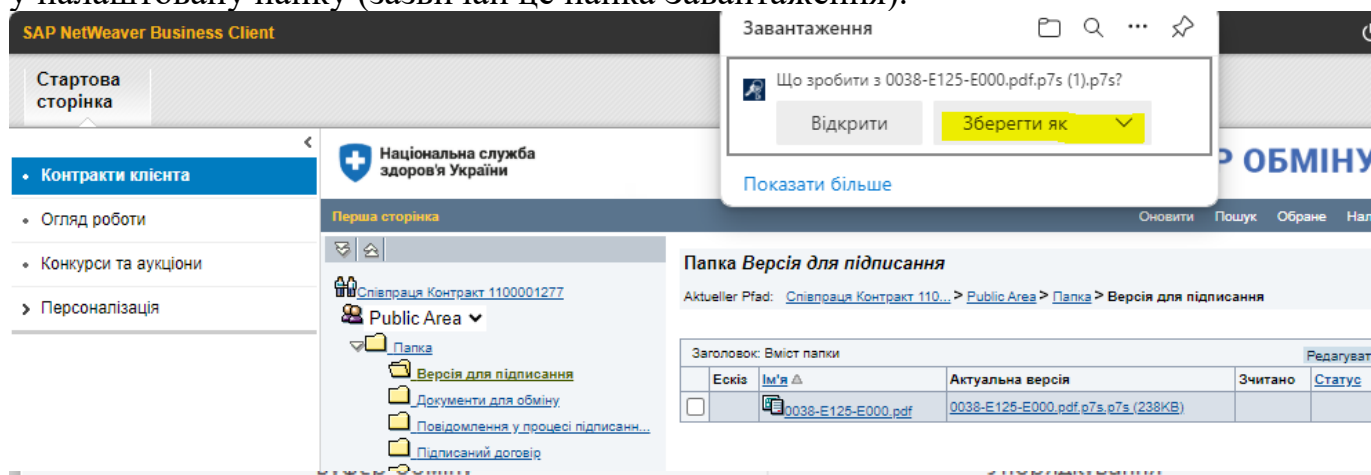


Папка Версія для підписання

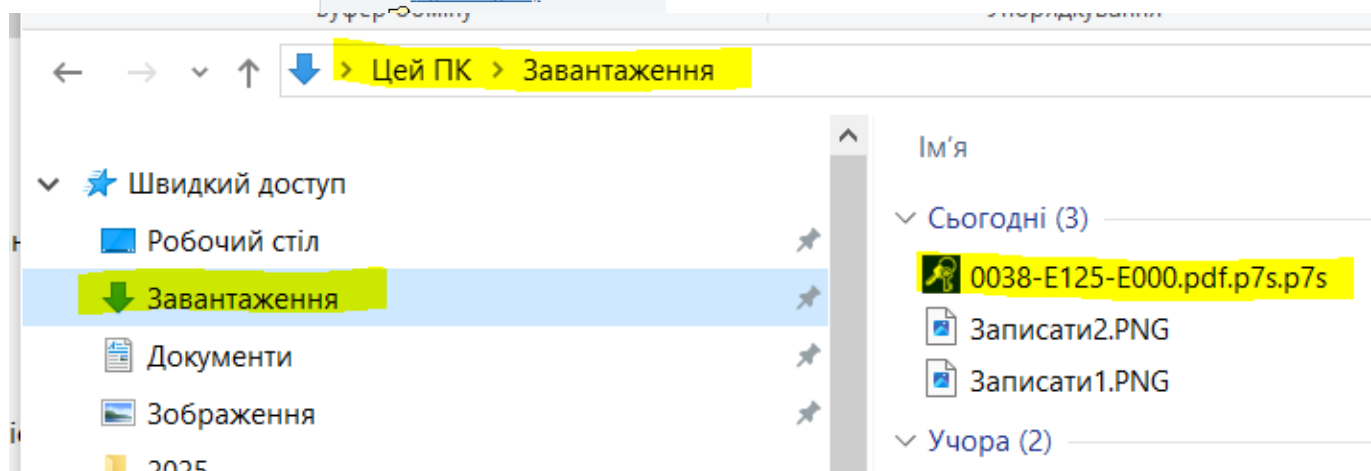
Aktueller Pfad: [Співпраця Контракт 110...](#) > [Public Area](#) > [Папка](#) > Версія для підписання

Заголовок: Вміст папки				Редагувати
Ескіз	Ім'я ▲	Актуальна версія	Зчитано	Статус
<input type="checkbox"/>	 0038-E125-E000.pdf	→ 0038-E125-E000.pdf.p7s.p7s (238KB)		

Після натиснення, файл з підписаним договором завантажиться на ваш пристрій у налаштовану папку (зазвичай це папка Завантаження).

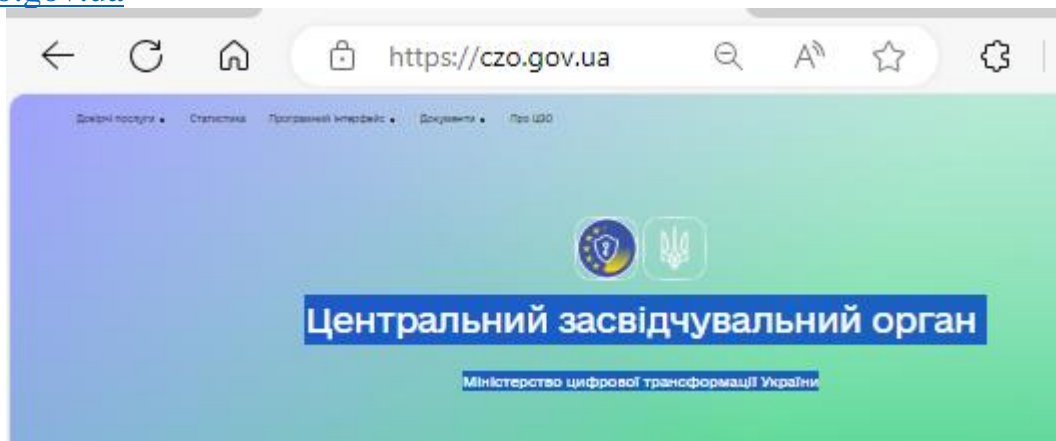


The screenshot shows the SAP NetWeaver Business Client interface. A download dialog box is open, asking "Що зробити з 0038-E125-E000.pdf.p7s (1).p7s?". The "Зберегти як" (Save as) button is highlighted in yellow. Below the dialog, the folder view shows the path: [Співпраця Контракт 1100001277](#) > [Public Area](#) > [Папка](#) > [Версія для підписання](#). The folder view also shows a table with the same content as the one above.



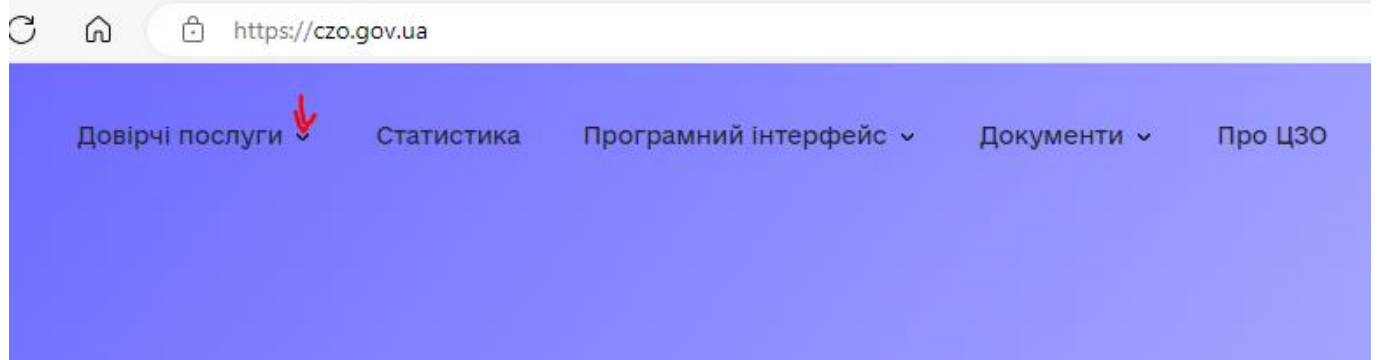
The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar shows the path: [Цей ПК](#) > [Завантаження](#). The left sidebar shows the "Завантаження" (Downloads) folder selected. The main pane shows a list of files, with the file "0038-E125-E000.pdf.p7s" highlighted in yellow.

Далі потрібно зайти на онлайн ресурс, який відокремить підписи від договору для перегляду. Розглянемо на прикладі ресурсу Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України за покликанням <https://czo.gov.ua>

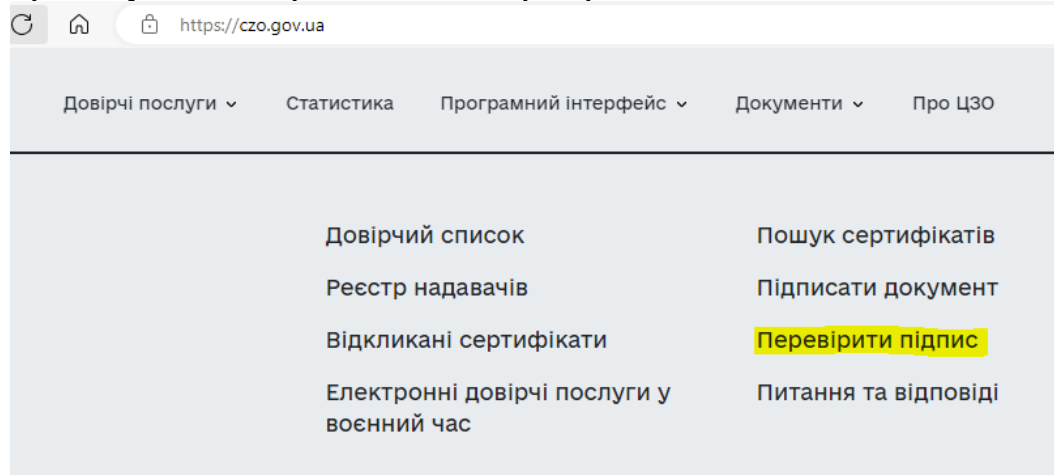


The screenshot shows the website <https://czo.gov.ua>. The page features the logo of the Central Authentication Authority (Центральний засвідчувальний орган) and the text "Міністерство цифрової трансформації України".

Обрати Довірчі послуги, натиснувши на позначку поряд, на знімку нижче позначено червоною стрілкою.



В відкритому меню обрати опцію Перевірити підпис.



У наступне вікно сторінки завантажте або перетягніть потрібний файл/файл договору.



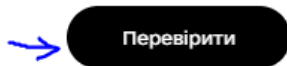
Ось такий вигляд має сторінка з завантаженим файлом для перевірки.

Перевірити підпис

Завантажте підписаний файл

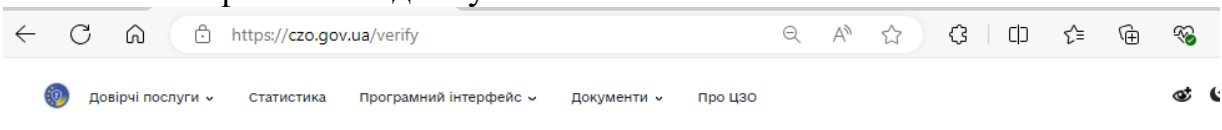
Файл з підписом: 0038-E125-E000.pdf.p7s.p7s

[Завантажити інший файл](#)



Версія від 2025.01.15 13:00

Натисніть **Перевірити**. Результат перевірки на знімку нижче. Натисніть на , щоб завантажити файл без підпису.

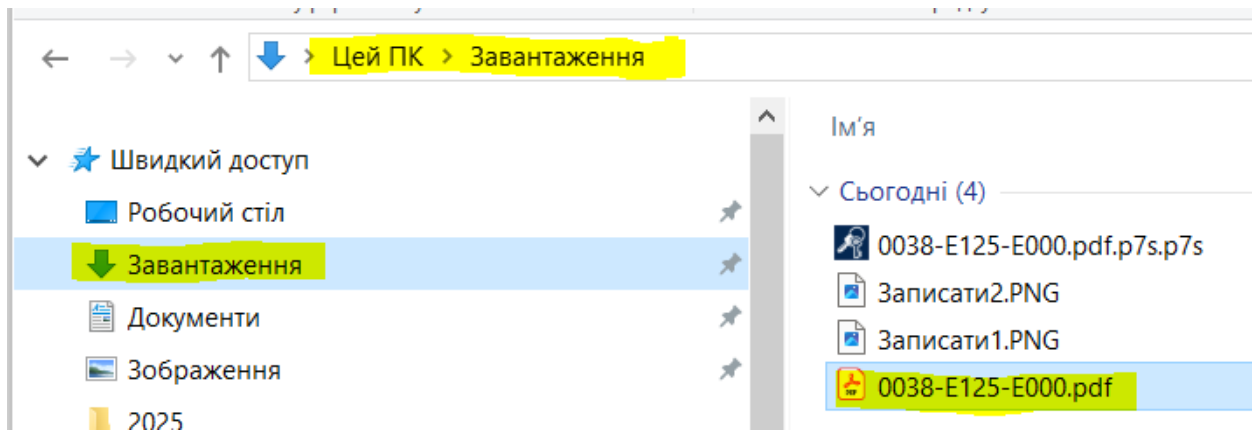


Перевірити підпис

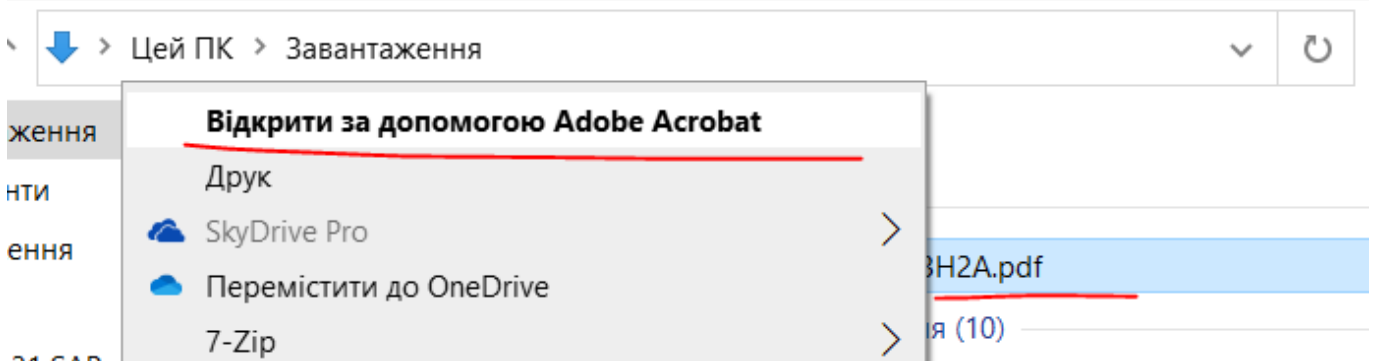
↓ Завантажити все архівом

Файл з підписом 0038-E125-E000.pdf.p7s.p7s 236.7 КБ	↓
Файл без підпису 0038-E125-E000.pdf 229.8 КБ	↓
Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 19.01.2025 0038-E125-E000_Validation_Report.pdf 236.7 КБ	↓

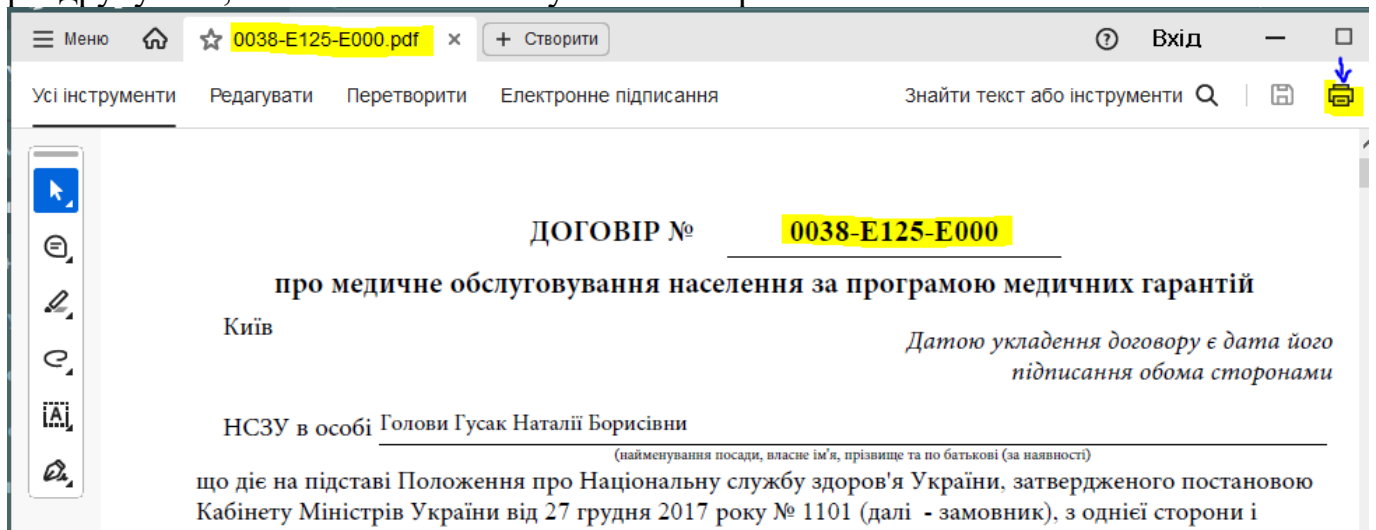
Після натиснення файл без підпису/договір завантажиться на ваш пристрій у налаштовану папку (зазвичай це папка Завантаження). Переглянути файл з розширенням *.pdf ви можете будь -яким встановленим PDF-переглядачем.



Оберіть файл, натисніть праву клавішу «миші» та оберіть опцію відкрити за допомогою будь якого PDF-переглядача, що у вас встановлений, нижче приклад.



Файл/договір відкриється на перегляд. Відповідно цей файл можна роздрукувати, позначено на знімку синьою стрілкою.



3.4. Підписання договору.


Після ознайомлення з договором наступним кроком буде підписання договору. Для підписання потрібно повернутись в ЦОД та обрати файл договору для підпису.

Поставте **позначку** на початку рядку з договором та натисніть **Підписати файли**, на малюнку позначено жовтим кольором.


Папка Версія для підписання

Довідка

Aktueller Pfad: [Сліпвояця Контракт 110...](#) > [Public Area](#) > [Папка](#) > [Версія для підписання](#)

Заголовок: Вміст папки		Редагувати Акт	Відхилити	Підписати файли	Все	Ні
Ескіз	Ім'я	Актуальна версія	Зчитано	Статус	Автор зміни	Дата зміни
<input checked="" type="checkbox"/>	 0038-E125-E000.pdf	0038-E125-E000.pdf.p7s.p7s (238KB)				18.01.2025 19:21:44

Відкриється сторінка підпису.

 **Національна служба здоров'я України** Ініціалізовано

Підписання документу
F23A1A.pdf

Файл ключа
 Токен
 Хмарний ключ

Для роботи із апаратними носіями підпису (токен) встановіть додаток на ваш ПК:

[Агент веб-підпису](#)

Оберіть свій тип ключа та зчитайте ключ.

Зверніть увагу система перевіряє дані ключа і дані договору. ПІБ керівника у договорі звіряється з ПІБ у підписі, та ЄДРПОУ/РНОКПП закладу з ЄДРПОУ/РНОКПП у підписі.

Підписання неможливе:
1. ЄДРПОУ підписа/печатки 42032422 не відповідає ЄДРПОУ документа **42032422**

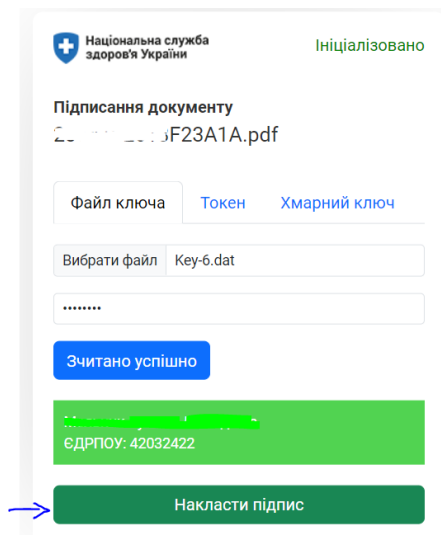
Файл ключа
 Токен
 Хмарний ключ

ЄДРПОУ: 42032422

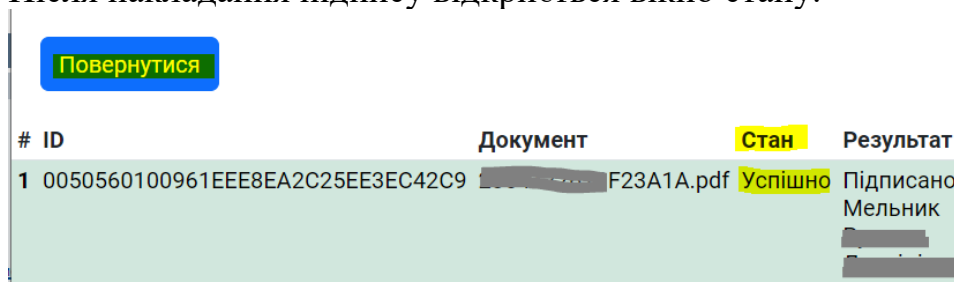
Для роботи із апаратними носіями підпису (токен) встановіть додаток на ваш ПК:

[Агент веб-підпису](#)

Якщо перевірка пройшла, то натисніть **Накласти підпис**.

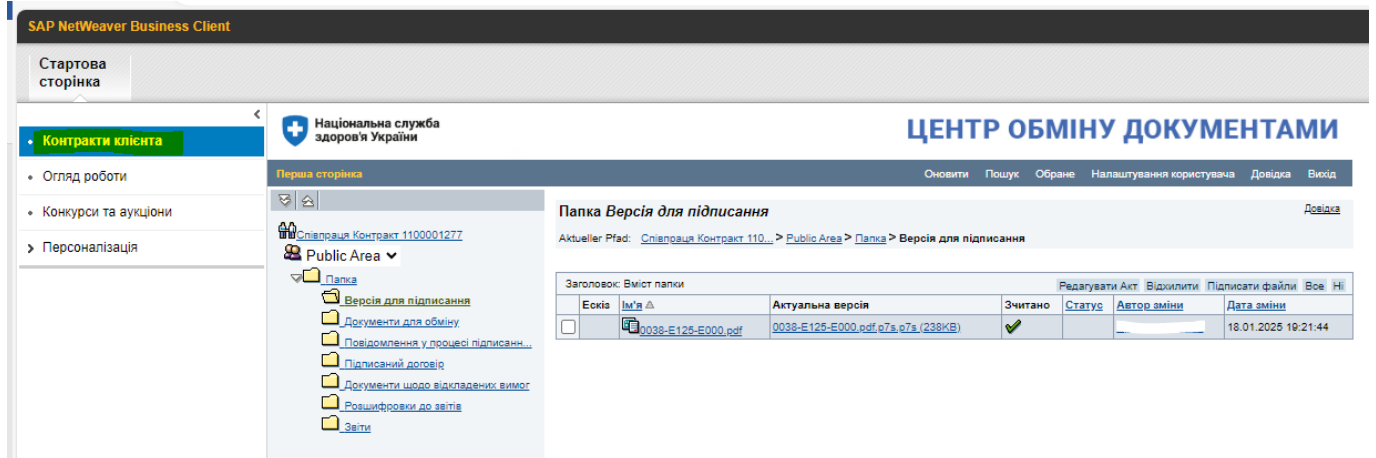


Після накладання підпису відкриється вікно стану.



Натисніть Повернутись до ЦОД. Актуальна версія отримала розширення підписаного файлу - p7s.p7s.p7s. Автор зміни користувач, що зайшов у ІС.

Після підпису поверніться у Контракти клієнта, натиснувши на блок Контракти клієнта.



Статус змінюється протягом доби після підписання закладом охорони здоров'я.

Статус договору стане **Розблоковано**, що означає, що договір підписаний і НСЗУ, і закладом охорони здоров'я.

• **Контракти клієнта**

- Огляд роботи
- Конкурси та аукціони
- Персоналізація

Доброго дня, Шановний Ігор Олександрович

Ваша організація
ЄДРПОУ організації
Ви зайшли під роллю

КНП
01
Первинна медична допомога

Активні запити

Без присвоєння категорії [New Query \(0\)](#) [Контракти клієнта \(92\)](#)

Контракти клієнта

[Змінити запит](#) [Визначити новий запит](#) [Персоналізувати](#)

Подання: * [Стандартне под...] | Документи | Дос | Версія для друку | Експортувати

Номер центрального контракту	Зовнішній номер договору	Статус	Тип контракту	Дійсно з	Дійсно по
1100001300	0061-E125-E000	Розблоковано		01.01.2025	31.12.2029

Останнє оновлення 19.01.2025 13:04:30 EET [Оновити](#)